

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
МБДОУ ДС «Тополёк» г.Волгодонска



В.Н.Серых

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ
МБДОУ ДС «Тополёк»
г.Волгодонска
на 2023г.учебный год**

**План работы
медицинской службы
МБДОУ ДС «ТОПОЛЁК» г. Волгодонска
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответствен ное лицо
I. Организационно- методическая работа			
1.	Работа с вновь поступившими детьми: -Оформление документации на вновь поступающих детей, согласно нормативным документам -Прием ребёнка, осмотр; -Постепенный перевод ребёнка на режим ДОУ с учётом индивидуальных особенностей;	по мере поступления в ДОУ	Врач, медсестра
2.	Составление индивидуальных планов оздоровления каждому ребёнку	9-11 и по мере поступления детей в ДОУ	Врач
3.	Контроль наличия допуска к работе сотрудников детского сада	1 раз в год	медсестра
4.	Составление плана работы медицинской службы	9-10	Врач, медсестра
5.	Оформление медицинских карт (026/у0) детям, выбывающим в школу	2-6	медсестра
6.	Реализация плана лечебно – оздоровительных мероприятий	по плану мероприятий	медсестра
II. Лечебно- профилактическая работа			
1.	Участие в контроле за организацией режима дня	постоянно	медсестра
2.	Проведение анализа и коррекции питания по выполнению норм питания на 1 воспитанника	1 раз в 10 дней	медсестра
3.	Составление и выполнение комплексного плана мероприятий по предупреждению гриппа и ОРВИ	10	Врач, медсес тра
4.	Проведение мероприятий по неспецифической профилактике ОРЗ и рецидивов хронических заболеваний: - закаливание	по плану лечебно- оздоровитель- ных мероприятий	медсестра
5.	Контроль и организация проведения закаливания	постоянно	медсестра

6.	Организация и контроль утреннего «фильтра» детей с обязательной термометрией	ежедневно	медсестра
7.	Организация и проведение ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров воспитанников	ежегодно	Врач, медсестра
8.	Проведение диспансеризации всех воспитанников	ежегодно	Врач
9.	Распределение детей по группам здоровья	в течение года	Врач
10.	Разработка и реализация индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий воспитанников с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения	постоянно	Врач, медсестра
11.	Организация обследования детей подготовительных групп лабораторно: -на энтеробиоз, на я/г -общий анализ крови, мочи	Согласно графика обследования	медсестра
12.	Проведение антропометрии	ясли-1 раз в квартал сад-1 раз в полгода	медсестра
13.	Проведение плантографии	2-5	медсестра
14.	Своевременное направление детей, находящихся на «Д» учете у педиатра, узких специалистов на контрольный осмотр и проведение курсов профилактического лечения	в течение года согласно рекомендациям	медсестра
15.	Оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний	в течение года	Врач медсестра
16.	Направление воспитанников, при наличии показаний, в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний	по показаниям	Врач Медсестра
17.	Составление плана мероприятий по профилактике острых кишечных заболеваний	9	медсестра
18.	Реализация плана мероприятий по профилактике острых кишечных заболеваний	постоянно	медсестра
19.	Работа с картами профилактических прививок Ф №63	ежемесячно	медсестра
20.	Амбулаторный прием заболевших детей	по необходимости	Врач медсестра

21.	Анализ заболеваемости детей	1 раз в месяц	медсестра
22.	Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания	1 раз в неделю	медсестра

III. Противоэпидемическая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственное лицо
1.	Участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания и физического воспитания детей	ежедневно	медсестра
2.	Участие в контроле санитарного состояния пищеблока	ежедневно	медсестра
3.	Вакцинопрофилактика гриппа детям	9-11	медсестра
4.	Проведение сезонной неспецифической профилактики гриппа и ОРЗ детям, согласно комплексному плану профилактики простудных заболеваний	12-2	медсестра
5.	Проведение мероприятий по туб. диагностике; выявление выраженных и тубинфицированных, с нарастанием пробы Манту детей, своевременное направление их в туб.диспансер	в течение года	Врач, медсестра
6.	Организация и проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям №125н от 21.03.2014г)	в течение года	Врач, медсестра
7.	Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОУ	По эпид показаниям	Врач, медсестра
8.	Организация учета и изоляции больных детей, проведение осмотра контактных детей	В течение года	медсестра

IV. План работы с персоналом

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственное лицо
1.	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с сан.-эпид. режимом ДОУ	постоянно	медсестра
2.	Ознакомление персонала с сан.-эпид. режимом при различных заболеваниях	при возникновении карантина	медсестра

3.	Проведение лекций, беседы с сотрудниками ДОУ	Согласно «плану санитарно-просветительной работы»	Врач, медсестра
4.	Контроль выполнения рекомендаций для детей диспансерных групп здоровья	в течение года	медсестра

V. Работа с родителями

1.	Ознакомление родителей вновь прибывших детей с режимом работы детского сада	при поступлении в ДОУ	медсестра
2.	Участие в родительских собраниях в группах	в течение года согласно «Плана санпросвет работы»	медсестра
3.	Выпуск санбюллетеней и листовок	в течение года	медсестра
4.	Индивидуальные беседы с родителями	по обращаемости	Врач медсестра

Заведующий отделением



Л.П.Серенко

Медсестра



М.В.Алейникова